

Số: **323** /TB-ĐHM

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Bộ Nội Vụ về việc Nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-ĐHM ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Trường Đại học Mở Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán và đón Xuân Bính Ngọ năm 2026, Trường Đại học Mở Hà Nội thông báo thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

- Đối với viên chức, người lao động thuộc Trường: từ thứ Bảy 14/02/2026 đến hết Chủ nhật 22/02/2026 (tức từ ngày 27 tháng Chạp đến hết ngày mùng 06 tháng Giêng), trong đó bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần. Ngày đi làm trở lại là thứ Hai, ngày 23/02/2026 (tức ngày mùng 07 tháng Giêng).

- Đối với sinh viên: từ thứ Bảy 07/02/2026 đến hết thứ Ba 24/02/2026 (tức từ ngày 20 tháng Chạp đến hết ngày mùng 08 tháng Giêng). Ngày bắt đầu đi học trở lại:

- + Từ thứ Tư ngày 25/02/2026: học trực tuyến (trừ học phần thực hành);
- + Từ thứ Hai ngày 02/03/2026: học trực tiếp.

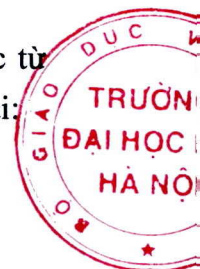
2. Công tác chuẩn bị trước khi nghỉ Tết

Trước khi nghỉ Tết, đề nghị các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức vệ sinh phòng làm việc, sắp xếp, hồ sơ công việc thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cháy nổ tại đơn vị: kiểm tra, tắt các thiết bị điện, nước, khóa cửa phòng làm việc tại cơ sở Nguyễn Hiền, cơ sở Nghĩa Trụ, Hưng Yên và các khu giảng đường.

Đối với các cá nhân, đơn vị cần giải quyết công việc trong các ngày nghỉ trên, các Trưởng đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng TCHC theo email: tchc@hou.edu.vn).

3. Công tác trực Tết

- Tại cơ sở Nguyễn Hiền và cơ sở Nghĩa trụ, Hưng Yên: Tổ bảo vệ triển khai công tác trực Tết Nguyên đán theo chế độ 24/24 nhằm đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường (cụ thể theo Kế hoạch và phân công cụ thể).



- Đối với các khu giảng đường và cơ sở 422 Vĩnh Hưng: Các Khoa, Viện có trách nhiệm thống nhất với bên cho thuê cơ sở vật chất chủ động phương án bảo vệ và trực Tết tại đơn vị theo Hợp đồng giữa hai bên và có trách nhiệm thông tin lại cho Phòng Tổ chức – Hành chính.

Đề nghị các Trường đơn vị thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và người học được biết và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để b/c);
- Lưu: VT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC**



Trần Tiến Dũng

